**企业招工补贴流程图**

一、企业申报

|  |
| --- |
| 对满足申报条件的企业，由企业负责人将招工补贴申报材料收集好并交至县就业局，所需申报材料如下：  1、企业营业执照、法人身份证复印件  2、新招员工花名册、新招员工劳动合同及其身份证复印件  3、对公账号发放工资流水 |

↓

二、审核

|  |
| --- |
| 县就业局工作人员对企业招工补贴材料的审核，审核不通过的，通知企业负责人补齐材料，给予退回，材料不齐的，通知企业负责人补齐材料。审核通过后，县就业局工作人员进行资金申报。 |

↓

三、资金拨付

|  |
| --- |
| 向县财政申报招工补贴资金，资金到位后拨付给企业。 |