

**寻乌县人民政府办公室**  
**关于印发寻乌县惠企政策专项资金管理**  
**暂行办法的通知**

各乡（镇）人民政府、城市社区管委会，县政府各部门，县属、驻县各单位：

《寻乌县惠企政策专项资金管理暂行办法》已经 2022 年 3 月 31 日县政府第 14 次常务会议研究通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

2022 年 4 月 1 日

# 寻乌县惠企政策专项资金管理暂行办法

## 第一章 总则

第一条 为了深化“放管服”改革，优化营商环境，加快惠企政策专项资金兑现，加强资金管理，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《江西省财政厅关于印发〈预算管理一体化建设实施方案〉的通知》（赣财办〔2020〕18号）等有关规定，结合我县实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所指惠企政策专项资金（以下简称“专项资金”），是由我县财政统筹安排，用于落实本县惠企政策，对涉及惠企政策的企业（含单位及个人，以下简称“企业”）进行奖补的资金。按照“各司其责、精简流程、安全高效”的原则加强专项资金管理。

第三条 专项资金涉及的各惠企政策主管部门（以下简称“各主管部门”），主要包括县商务局、县工信局、县科技创新中心、县自然资源局、县住建局、县税务局、县市场监管局、县人社局、县农业农村局、县林业局、县金融服务中心、县文广新旅局、县工业园区管委会等。

### 第四条 预算编制和执行

各主管部门专项资金预算编制与年度财政预算编制同步进行：

（一）各主管部门根据县委、县政府的部署，梳理给予资

金支持的相关政策法规等依据，提出资金需求，并按要求开展事前绩效评估、申报绩效目标。

（二）县财政局根据各主管部门资金需求和绩效目标，结合年度财政收支预算情况，提出各专项资金预算安排意见并同步审核绩效目标，按部门年度预算规定管理和报批。

（三）各主管部门依据我县惠企政策，在预算额度内进行合理分解，编制年度预算使用计划，并按预算计划执行、开展绩效运行监控。

（四）按“谁主管、谁负责”的原则，各主管部门对本部门专项资金预算执行负责，保障资金支出进度，接受预算执行进度考核，负责开展绩效自评和部门评价。

#### 第五条 设立“惠企资金池”

（一）县财政局根据各主管部门专项资金预算以及纳入惠企政策兑现专窗（以下简称“专窗”）或“赣服通赣州分行-亲清赣商”惠企政策兑现平台（以下简称“平台”）的县本级惠企政策事项清单，梳理纳入“惠企资金池”的指标明细，并将相关指标统一调剂至县行政审批局，形成“惠企资金池”。同时，县财政局根据每月核对兑现资金拨付情况，及时给予资金补充，确保“惠企资金池”不低于3000万元，保证惠企政策奖励资金及时兑现。

（二）县行政审批局根据各主管部门通过平台推送的“免申即享类”“即申即享类”校验结果，以及“承诺兑现类”审核审批结果，通过预算管理一体化系统向代理银行发送支付令拨付资金。

(三) 县行政审批局与县财政局、各主管部门、各代理银行做好专项资金的对账、结转等年终清算工作。

## 第六条 部门职责

(一) 各主管部门是专项资金的责任管理部门

1. 负责制定本部门惠企政策、办事指南、工作流程、审核审批、提出资金支持意见、审批数据线上录入、质疑或投诉处理、政策解释等，根据政策变动情况，对惠企政策事项清单进行动态调整。

2. 负责编制本部门专项资金预算，在兑现工作开展前，将专项资金使用安排计划报县财政局、县行政审批局，按照有关规定、流程和要求做好专项资金申报的审核审批等工作。政策标准、申报条件等不明确的，需按规定报县政府审批；对市政府要求县级负担惠企政策情况应及时统计上报。加强对专项资金的事中、事后监管，对预算执行情况负责。

3. 负责对本部门专项资金开展事前绩效评估，设定本部门专项资金绩效目标，对本部门专项资金开展绩效运行监控、绩效自评和部门评价。

4. 在履行审批职能时，应当查询并使用相关主体的公共信用信息，依法依规加强对失信行为的行政性约束和惩戒。

(二) 县行政审批局是专项资金兑现的综合协调部门

1. 履行专项资金兑现工作的日常管理和监督职责。

2. 负责统一制定办事指南、工作流程等样表和格式，收集各主管部门制定的惠企政策、办事指南、工作流程等基础资料。

3. 负责专窗和平台的运行管理维护，申请资料的受理、传

输及资金拨付等工作，协助做好核查企业信用记录。

4. 负责建立健全财务内控制度，严格按照各主管部门审核审批结果拨付资金，不得变更资金的使用用途，不同专项资金不得交叉混用；每月初向县财政局、各主管部门报送上月份专项资金兑现情况表，并向县政府常务会报告专项资金兑现和绩效管理情况；优化专项资金拨付流程，提高资金拨付效率，确保资金安全。

（三）县财政局是专项资金的保障部门。负责保障专项资金需求，参与制定惠企政策，及时下达资金指标，指导督促各主管部门加强专项资金绩效管理。

（四）县税务局等部门依据有关规定提供专项资金兑现的佐证数据。

## 第二章 支持对象和条件

第七条 各惠企政策主要包括政策事项、支持范围、支持对象、支持标准、申报条件、限制条件等。

第八条 申请对象和所需具备的资格条件、办理流程、提交资料等，以各主管部门制定的惠企政策、办事指南等为准。申请时间以各主管部门制定发布的惠企政策、办事指南的规定的受理期限为准。

第九条 限制和除外情形

（一）同一企业原则上不得就同一事项重复申请支持。

（二）有严重失信记录且在信息披露有效期内的信息主体，

不得获得专项资金支持。

（三）惠企政策中明确限制情况及有其他除外情形的。

### 第三章 申请与受理

第十条 企业按照公开发布的办事指南中相应的方式提出申请，通过专窗或平台进行申报，并按要求提交有关材料。

第十一条 专窗或平台统一受理企业申请，根据企业申请和办事指南规定，对申请企业的资质和申报材料进行形式审查。不符合受理条件的，不予受理；资料不全的，一次性告知对方需补齐的材料，特殊情况非关键材料不全的可容缺受理；符合受理条件且资料齐备的，将企业申请材料传输至各惠企政策主管部门审核审批。

### 第四章 兑现流程

第十二条 按照“线上一网、线下一窗”改革的要求，专项资金的兑现方式分为：免申即享、即申即享、承诺兑现三种。各主管部门根据各兑现事项情况确定兑现方式，并在办事指南中明确。

（一）免申即享。对企业登记即享、落户即享、入规即享等政策兑现事项，实行“免申即享”。将符合条件的企业名单、账户及兑付金额等通过平台推送县行政审批局，县行政审批局1个工作日内兑付至企业。兑付流程：各主管部门筛选符合条件

的企业，将企业名单、账户及兑付金额推送至县行政审批局→县行政审批局 1 个工作日内兑付资金并通知企业。

（二）即申即享。对符合资格定补类等简易类政策条件的企业，实行“即申即享”。由企业提出兑现申请，各主管部门在规定时间内审批，提出兑付意见（包括企业名单、账户及兑付金额等），并推送至县行政审批局，县行政审批局收到申请后 1 个工作日内将资金兑现给企业。兑付流程：企业向专窗或平台提交资料→各主管部门审批，并将企业名单、账户及兑付金额推送至县行政审批局→县行政审批局 1 个工作日内兑付资金并通知企业。

（三）承诺兑现。对需各主管部门评估评审或现场勘查的政策兑现事项，实行“承诺兑现”。由企业按办事指南向专窗或平台申请后，各主管部门在规定时间内开展评估评审或现场勘查，出具审批结果，提出兑付意见（包括企业名单、账户及兑付金额等），并推送至县行政审批局，县行政审批局 1 个工作日内兑付至企业。审核不通过的，各主管部门应明确告知原因并进行政策解释。兑付流程：企业向专窗或平台提交资料→各主管部门开展评估评审或现场勘查→各主管部门审批，并将企业名单、账户及兑付金额推送至县行政审批局→县行政审批局 1 个工作日内兑付资金并通知企业。

## 第五章 监督管理

第十三条 各主管部门在申报专项资金时要同步申报专项

资金绩效目标，按要求对专项资金绩效目标实现程度和预算执行情况开展绩效运行监控，并组织开展绩效自评和部门评价。县财政局根据工作需要专项资金开展财政评价。

**第十四条** 县财政局和各主管部门加强专项资金绩效管理结果运用，将绩效管理结果作为专项资金分配和调整的重要依据。

**第十五条** 任何单位不得截留、挪用专项资金，并接受纪委监委、审计等部门和社会监督，若相关部门存在违法乱纪或未履职尽责的，将根据相关规定，追究相关部门及相关人员责任。企业在申报过程中存在弄虚作假，隐瞒严重失信行为等情形的，由各主管部门取消、追回专项资金，同时依照有关法律规定追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 第六章 附则

**第十六条** 本办法与各惠企政策涉及的原专项资金管理办法有不一致的，以本办法为准。

**第十七条** 本办法由县财政局负责解释。

**第十八条** 本办法自印发之日起施行，有效期为2年。