

附件 1

龙廷乡 2020 年整体支出绩效评价报告

一、部门概况

(一) 机构职能及组成;

①党政办公室: 1、负责机关日常事务, 文秘档案管理; 2、负责农村党组织建设和两委班子建设以及配套组织建设; 3、负责党员、干部的管理及理论培训; 4、负责组织、宣传、精神文明建设; 5、负责驻乡单位的党组织建设; 6、负责老干部、统战工作, 协调人大、政协工作; 7、负责党委决议、决定及党委、知道各项工作的督导、催办和查办; 8、负责全乡及乡、村干部岗制目标的制定、考核、监督和落实; 9、负责群众来信、来访的接待及协调工作; 10、负责机关后勤工作。

②综合文化站: 1、宣传落实《公民道德建设实施纲要》, 教育引导群众崇尚先进文化, 反对封建迷信、歪理邪说; 2、负责组织各种文化活动, 活跃本乡文化生活; 3、负责辖区内广播室、广播内容和广播线路及闭路电视的监管、检修等服务工作; 4、负责先进技术、文化信息的收集、整理, 开展本地信息服务; 5、配合本乡中心工作, 完成上级下达的各项任务。

③民政所: 1、负责婚姻登记、社会救济、社会福利、拥军优属、殡葬改革及残疾人工作; 2、负责基层民主政治建设; 3、负责宗教事务管理工作; 4、负责文教、卫生、防疫、广播电

— 4 —



视、体育的组织领导和有关行政工作； 5、负责组织乡村总规划和建设规划的编制和完善； 6、负责乡村基础设施和公共设施建设； 7、负责单位与个人之间、个人之间土地权属争议调处和农民住宅建设纠纷； 8、负责环境保护工作。

④计划生育服务中心：1、负责计划生育普查、婚前保健、孕产期保健工作； 2、负责抓好节育工作，做好节育手术的指导和药具的发放工作； 3、负责提供优生、优育、优教、科普宣传教育咨询服务； 4、负责全乡生殖健康咨询服务； 5、配合本乡中心工作，完成上级下达的各项任务。

⑤农业服务中心：1、负责推动乡、村农业色后悔化服务体系的发展与完善； 2、负责农业、林业、水利、水产、畜牧等技术培训、服务工作； 3、协助做好农田水利工程的建设、维护、管理以及水土保持、水资源和河道管理工作； 4、负责农作物优良品种和畜禽良种引进、示范和推广； 5、以市场为导向，引导农民调整种植结构，拓宽致富渠道； 6、负责农机新产品的引进、推广、负责提供大农业生产信息服务，搞好有关技术咨询； 7、配合本乡中心工作，完成上级下达的各项任务。

⑥财政所：1、负责本乡财政、审计、统计、企业管理工作； 2、负责本乡区域内所辖各经济组织的安全生产和管理监督； 3、负责编制本乡本年度预决算及各事业单位的收支管理； 4、负责制定本乡经济发展规划并指导施； 5、负责本乡宏观经济斗



争的指导与调控； 6、搞好对区域经济组织政策性、法规性的指导、宣传、监督； 7、规划、协调、指导区域内经济项目的开发、人才引进、资金引进、行业管理等工作； 8、负责农村财务监督及农民减负工作； 9、负责农业承包合同的监督管理； 10、负责乡务公开和村务公开的监督与检查工作； 11、负责农村税费改革的宣传、核定、增收、入库及支出、检查工作； 12、负责科技、科协等工作的组织领导和有关行政工作； 13、做好工商、税务、金融、粮食、邮电、农电、农、林、水等部门涉及本乡事宜的协调工作。

(二) 人员结构；龙廷乡政府编制数 51 个，其中：行政编制 19 人，全额补助事业编制 32 人。财政实际负担人数 42 人，其中：在编在职人数 43 人，包括行政人员 16 人、全额补助事业单位人员 23 人；大学生村官 0 人，三支一扶 4 人。

(三) 部门收支描述

1、收入预算情况

2020 年龙廷乡收入预算总额为 745.09 万元，同比上年增加 6%。其中：财政拨款收入 640.82 万元，占收入预算总额的 86%，其他收入 104.27 万元，占收入预算总额的 14%。

2、支出预算情况

2020 年龙廷乡支出预算总额为 745.09 万元，同比上年增加 6%：

按支出项目类别划分：基本支出 712.09 万元，占支出预算



总额的 95.6%，包括工资福利支出 392.2 万元、商品和服务支出 194.75 万元、对个人和家庭的补助 9.14 万元，其他资本性支出 116 万元。项目支出 33 万元，占支出预算总额的 4.4%。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 549.79 万元，社会保障与就业支出 34.11 万元，卫生健康支出 31.71 万元，农林水支出 98.79 万元，住房保障支出 30.69 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 392.2 万元，商品服务支出 194.75 万元，对个人和家庭的补助支出 9.14 万元，资本性支出 116 万元。项目支出 33 万元

（四）部门目标实现情况

1、以脱贫攻坚为龙头，持续巩固脱贫成效

以脱贫攻坚为首要政治任务，聚焦“两不愁三保障”“三率一度”等核心指标，系统推进脱贫攻坚，严格落实“四个不摘”要求，按照“1+3”工作思路，扎实开展脱贫摘帽“回头看”，聚焦核心指标抓巩固，紧盯问题抓整改，坚持机制不变、力度不减、队伍不撤、标准不降，紧扣“两不愁三保障”突出问题，全力推动剩余脱贫人口扫尾攻坚工作，全面解决好住房、饮水、医疗、教育等关键问题。

2、以城镇规划为引领，强化城镇建设管理

圩镇面貌焕然一新。对圩镇主要街道进行全面整修，对圩镇道路改造提升、对周边环境进行绿化美化，在圩镇出入口及与广东上坪镇交界处打造龙廷新地标，加强规行划市、摆摊设点、车辆停放、环境卫生等日常监管，不断提升圩镇管理水平。



推进“四好农村路”建设。集中开展“两违”建筑整治工作，拆除乱搭乱建、违章铁皮棚等。村庄环境明显改善，村庄环境更加清爽。

3、以平安建设为目标，推进社会综合治理

打造“四区一室一站”，乡综治中心有场所、有设备、有制度、有记录，有工作人员进驻，各项工作正常运转，并与便民服务中心连成一体，为群众提供一站式服务。各村综治中心按“四室一窗口”规范建设，运转正常。健全了乡、村人民调解组织，成立了由村妇女主席及妇女小组长组建的婚姻家庭纠纷调处队，进行每月矛盾纠纷排查，做到小事不出村大事不出乡，矛盾纠纷化解率100%，全年未发生民转刑案件。

4、以为民服务为宗旨，强化五型政府建设

以增强政府理解力、执行力、创造力、公信力为重点，聚焦整治“怕慢假庸散”突出问题，努力打造“五型”政府，加快推进高质量、跨越式发展。坚持办好民生实事。以增强群众满意为核心，切实解决人民群众最关心、最迫切、最现实，反映强烈突出的圩镇停车难、圩镇脏乱差等问题。

二、评价工作开展

（一）绩效评价实施过程情况

1、评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复合，形成总体得分。

二是制作了60份调查问卷，指派专人现场调查，对评价情



况进行统计、汇总和复核后，形成本单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是对县级专项的项目实施了绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

2、工作程序

根据县财政局绩效办开展 2020 年度部门整体支出绩效评价通知及要求，我乡成立了龙廷乡人民政府 2020 年度整体支出绩效评价工作小组，全面负责此次评价工作。本次整体支出绩效考评工作，由乡政府工作人员负责开展此项工作，设计推进工作的时间节点，针对我乡工作内容和实际效果自评“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”、认真做好“社会满意度调查”，及时开展、汇报相关工作进展情况。

绩效评价整体结果概况

整体支出绩效评价方面：履职效能方面完成较好，服务满意、可持续性方面完成较好，民众满意度较高。

三、部门整体支出绩效评价分析

我单位支出绩效总体良好，各项目达到了相应时期执行进度，各项目经费按预算实施，使财政收支预算执行都得到了良好的制度保障和实施效果。

四、存在的问题

绩效评价相关管理制度有待完善。

五、整改措施或建议

加强队伍建设，抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培养项目和部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长



期机制。

六、其他需要说明的问题

无

七、部门整体支出绩效情况

龙廷乡人民政府此次绩效评价通过自行组织方式进行，主要是收集单位 2020 年度的各项工作计划、预决算和总结，对照文件要求进行评分，最后自评得分为 92 分（优）。

