

# 寻乌县路长制工作领导小组办公室

寻路长办字〔2023〕20号

## 关于开展2023年9月份全县农村公路管养市场化 运作考核的通知

各乡（镇）人民政府、江西浩鑫建设工程有限公司：

根据寻府办字〔2023〕50号《寻乌县人民政府办公室关于印发寻乌县农村公路养护管理政府购买服务实施方案的通知》文件要求，考核组定于2023年10月7日至10月11日对全县农村公路2023年9月份日常养护工作进行抽查考核，现将有关事宜通知如下：

### 一、考核对象

江西浩鑫建设工程有限公司。

### 二、考核内容

1、**养护质量。**路基、路面、桥涵构造物、沿线设施、绿化美化、安全生产、整改通知执行情况及其他事项等八个方面的养护质量。

2、**组织管理**。养护监管、群众满意度、应急处置、安全管理、养护人员及工具、路政协管等六个方面内容。

### 三、考核安排

#### 1、考核组

组 长：梅荣辉

副 组 长：钟耀辉

成 员：县交通运输局干部、相关乡镇分管领导或交通干事（详见下表）。

### 2023年9月份农村公路养护考核人员分组

考核时间	10月7日 - 10月11日				
第1小组	侯传军 凌爱军 李志强 陈锋 乡（镇）干部				
	长宁	留车	龙廷	丹溪	南桥
第2小组	吴海峰 林 静 梅春华 乡（镇）干部				
	澄江	水源	项山	罗珊	吉潭
第3小组	廖显涛 张新华 陈东权 乡（镇）干部				
	桂竹帽	文峰	菖蒲	三标	晨光

### 四、车辆安排

第一组：赣 B 6V936

第二组：赣 B K8676

第三组：赣 B 56213

## 五、考核方式

考核组将采取查阅资料、踏看现场和走访座谈等方式，对全县农村公路养护质量、养护组织管理情况进行考评打分。每个乡（镇）随机抽查 3-4 条乡村道，县道百分之百检查。

## 六、工作要求

1、县交通运输局（事业发展中心）负责对全县所有县道进行日常巡查考核，建立县道巡查考核记录台账，将县道巡查考核结果进行整理、汇总，每月底上报考核组。

2、各乡（镇）人民政府负责对辖区内的乡村道进行日常巡查考核，建立乡村道巡查考核记录台账，将乡村道巡查考核结果进行整理、汇总，每月底上报考核组。

3、考核组要坚持实事求是、客观公正的原则，全面了解掌握全县农村公路管养市场化运作情况，并将全县农村公路管养市场化运作考核结果进行通报。

4、各乡（镇）需在本月 13 日前上报上月《考评表》，未按时间内报送信息的乡（镇）将进行通报。

5、考核期间，各小组要严守工作纪律，遵守八项规定。

附件：1. 农村公路养护质量检查考评细则

2. 农村公路养护组织管理检查考评细则

寻乌县路长制工作领导小组办公室

2023年10月7日



---

寻乌县路长制工作领导小组办公室

2023年10月7日印发

附件 1

## 农村公路养护质量检查考评细则

路线名称:

所在乡镇:

年 月 日

序号	项目	检查内容及要求	分值	评分标准（每项扣完为止）	扣分	评分	备注
1	路基 (30分)	路肩平整、坚实，无冲沟；路肩无乱堆乱放杂物；路肩草及时修剪，高度不超过15厘米。	10	按达不到要求的路肩单侧累计长度占养护路段总里程的比例扣分，每10%扣1分。			
		边坡稳定，填方段无冲沟、挖方段无塌方，挖方边坡1.5米高度内杂草修剪到位。	10	边坡1.5米高度内杂草修剪不到位按单侧累计长度每50米扣0.5分； 15立方以下（包含15立方）塌方未清理，每处扣0.5分。			
		边沟、排水沟无淤塞、排水顺畅。	10	边沟、排水沟清理不到位，按累计长度每20米扣0.5分。			
2	路面 (20分)	路面整洁，路拱适度，排水通畅，路面与路肩边线顺直，标线醒目。	10	路面清扫不到位，每100平米扣1分；路面坑洞面积达0.5平米以上未修补，每个坑洞扣1分；			

序号	项目	检查内容及要求	分值	评分标准（每项扣完为止）	扣分	评分	备注
		无严重的路面病害（如坑槽、拥包、龟裂、沉陷、断板、严重破碎、翻浆等）。	10	路面病害修复不到位，每一处 0.5 分。			
3	桥涵构造物（20分）	桥面整洁，无较大的坑洞；墩台、栏杆、锥坡无破损；伸缩缝无杂物；泄水孔无阻塞。	8	桥面清扫不到位，每 100 平米扣 1 分；伸缩缝清理不到位，每条扣 0.5 分；泄水孔每堵塞一个扣 0.1 分。			
		涵洞洞身洞口无淤塞，排水畅通。	8	涵洞每淤塞一道扣 0.5 分。			
		挡土墙、水沟等构造物维护到位。	4	挡土墙、水沟因维护不到位造成倒塌，每处扣 0.5 分。			
4	沿线设施（5分）	交通标志设置要做到无遮挡、污染、松动、损坏、缺失等；公路安全设施无遮挡、污染、松动、损坏、缺失等；公路标线保持鲜明美观，公里桩、百米桩齐全完好、清洁。	5	沿线设施维护不到位，造成破坏，每个扣 0.5 分。			
5	绿化美化（10分）	公路绿化树木及花草管护到位，包括行道树的刷白和绿化植物的修剪、施肥和虫害防治等，无人为破坏。	10	绿化树木及花草因管护不到位，行道树未及时刷白和绿化植物的修剪、施肥和虫害防治等和存在人为破坏一次扣 0.5 分。			

序号	项目	检查内容及要求	分值	评分标准（每项扣完为止）	扣分	评分	备注
6	安全生产 (10分)	养护人员安全作业，规范操作，规范着装，每个作业人员要身穿反光工作服，作业期间设置安全标志；及时消除管养职责范围内的安全隐患；严格按操作规程规范操作机械设备和器具。	10	发现违反安全作业每人每次扣1分；所属管养职责范围内未及时消除的扣1分；未按规范操作器械的，发现一次扣1分。			
7	整改通知 执行情况 (5分)	其他项目执行情况。	5	有效处理县农村公路养护市场运作主管部门提出的整改要求，整改事项在规定的时间内完成，整改效果好的，不扣分；未在规定时间内完成，但整改效果好，扣1分。整改效果不好，视具体情况扣2-3分；继续要求限期整改仍未达到要求的一次扣4分；未执行整改事项的一次扣5分。			
8	其他事项	其他项目执行情况。	/	在辖区农村公路范围内或在农村公路管养过程中凡受到举报、投诉、通报、媒体曝光、上级领导点名批评，造成负面影响，经查属实后，每发生一次扣3分，并给予通报批评。			
9	合计		100	得分=100-扣分			

考核人员签名：

考核组长签名：

服务单位签名：

## 附件 2

## 农村公路养护组织管理检查考评细则

路线名称:

所在乡镇:

年 月 日

序号	项目	检查内容及要求	分值	评分标准	扣分	评分	备注
1	养护监管 (15分)	每条养护路线明确了管理责任人, 每月下达了养护任务单, 签认了验收计量单, 每年举办了养护管理培训班, 定期组织人员培训。	15	管理人员分工明确, 责任落实到位得 10 分, 否则得 0 分; 定期组织人员培训得 5 分, 否则得 0 分。			
2	群众满意度管理 (15分)	对道路清扫保洁质量不满意导致投诉的, 经查证属实属主观原因的。	15	每核实一起投诉扣 1 分, 扣完为止。			
3	应急处置管理 (20分)	在文明县城创建或其它重要检查过程中, 及时按要求做好各项养护管理工作。	20	工作不到位导致在上级检查中受批评或受影响的, 一次扣 5 分, 扣完为止。			
4	安全管理 (20分)	积极开展安全生产活动, 安全措施得力; 及时报送重大突发性事件及紧急信息。	10	安全技术交底、安全检查到位得 5 分, 每出现一次事故扣 2 分, 扣完为止; 安全信息报送及时得 5 分, 否则, 每迟报一次扣 0.5 分、漏报一次扣 1 分, 扣完为止。			



序号	项目	检查内容及要求	分值	评分标准	扣分	评分	备注
	安全管理	水毁巡查及水毁信息上报要及时。因水毁等存在安全隐患的危险路段，及时设置警示标志，并积极排除隐患，杜绝交通安全事故。	10	不积极消除安全隐患，或因养护不到位造成道路交通安全事故并被起诉的，除承担相应的连带赔偿责任外，该项得0分；水毁巡查及信息上报不及时每次扣2分。			
5	养护人员和机具 (10分)	没有失养养护路段、养护人员和机具按要求配备齐全，满足养护要求。	10	配备齐全得满分，不齐全按配置比例扣分，配备的养护工具每少一件扣2分，缺少一名养路工扣2分，一个养护路段失养扣5分。			
7	巡查记录及台账 (10分)	工作日期间上路，做好巡查记录；建立农村道路安全隐患台账。	10	管理人员未上路巡查、工作日期间未见养护人员工作，没有巡查记录，每出现一次扣1分；未建立农村道路安全隐患台账的，每出现一次扣1分。			
8	路政协管 (10分)	协助做好路政管理。坚持日常巡查，及时制止并报告占道经营、晾晒谷物、乱堆乱放、乱挖乱建等侵占和损害路产路权的行为。	10	发生侵占、损害路产路权行为未及时制止和上报的，每一起扣1分，扣完为止。			
9	合计		100				

考核人员签名：

考核组长签名：

服务单位签名：